

ny (nyavdés / 2022

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Kft. (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89., cégjegyzékszám: 01-09-890519, adószám: 18229329-2-43, képviseli: Polyák Béla ügyvezető) mint Megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”)

másrészről

FE&JT Mérlegelő Bt. (székhely: 2151 Fót, Sinka István u. 25/A.; adószám: 24963963-1-13; képviseli: Jankó Tünde, mérlegképes regisztrációs szám: 196968; számlavezető bank neve: OTP Bank, bankszámlaszám: 11714006-20459372, e-mail: tunde.janko@gmail.com, telefon: +36-30/676-33-64) mint Megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

- Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: „**Felek**” vagy „**Szerződő Felek**”)

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek

- 1.1 Megbízó magyarországi székhelyű nonprofit gazdasági társaság.
- 1.2 Megbízott magyarországi székhelyű, elsősorban számviteli, könyvvizsgálói tevékenységet végző betéti társaság.

2. Megbízás célja

- 2.1 Megbízó célja, hogy a jogszabályokban rögzített számviteli és könyvviteli kötelezettségeknek eleget tegyen.

3. Megbízás tárgya

- 3.1 Megbízó a 2.1. pontban meghatározott céljának elérése érdekében megbízza Megbízottat a 4. pontban meghatározott feladatok - a továbbiakban együtt: „**Feladatok**„ - elvégzésével.
- 3.2 Megbízott kijelenti, hogy a Feladatok teljesítését elvállalja, a teljesítéshez szükséges szakmai képesítéssel, tapasztalattal, engedéllyel, felelősségbiztosítással (Generali Biztosító Zrt.), munkaerővel rendelkezik. Megbízott kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy felelősségbiztosítását a megbízás időtartama alatt fenntartja, illetve annak esetleges megszűnéséről a Megbízót haladéktalanul, írásban tájékoztatja.
- 3.3 Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Feladatokat alapvetően az általa megválasztott helyen távoli hozzáféréssel jogosult végezni, kivéve, ha az adott Feladat jellege indokolttá teszi annak meghatározott helyen történő elvégzését. Felek továbbá megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Feladatokat havonta két alkalommal - igény szerint, de alkalmanként minimum 3 (három) órában - a Megbízóval előzetesen egyeztetett időpontban a Megbízó székhelyén látja el.

B

B

B

4. A feladatok

Megbízott feladatai:

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés tárgyát az alábbi Feladatok ellátása képezi:

- a) Rendszeres (folyamatosan végzendő) feladatok:
 - a Megbízó számviteli, könyvelési feladatok ellátásával megbízott könyvelője munkájának támogatása és ellenőrzése;
 - közreműködés havi áfa bevallások összeállításában, szakmai ellenőrzés,
 - főkönyvi könyvelés ellenőrzése negyedévenként,
 - közreműködés az időközi és éves számviteli beszámolók elkészítésében, a Megbízó által foglalkoztatott könyvelő munkavállalóval együttműködve;
 - mérlegképes könyvelői minőségben az éves beszámoló aláírása,
 - az adóellenőrzéseken, valamint a társadalombiztosítási ellenőrzésekben való aktív részvétel, Megbízó által foglalkoztatott könyvelő munkavállaló támogatása;
 - kapcsolattartás a Megbízó könyvvizsgálójával.
- b) Eseti feladatok:
 - mérlegképes könyvelői minőségben az éves beszámoló aláírása.

5. Megbízási díj

- 5.1 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés 4. a) pontjában rögzített Feladatok ellátásáért a Megbízottat havonta megbízási díj illeti meg. **A megbízási díj összege havi bruttó 100.000.-Ft/hó** (Megbízott alanyi adómentes vállalkozás).
- 5.2 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés 4. b) pontjában rögzített Feladatok ellátásáért a Megbízottat egyszeri megbízási díj illeti meg. **A megbízási díj összege bruttó 100.000.-Ft** (Megbízott alanyi adómentes vállalkozás).
- 5.3 Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a jelen szerződés 5.1 pontja szerinti tárgyhavi megbízási díj számláját a tárgyhót követő hónap elején jogosult benyújtani, 8 napos fizetési határidő mellett.
- 5.4 Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a jelen szerződés 5.2 pontja szerinti megbízási díj számláját az éves számviteli beszámoló Cégbírósághoz történő benyújtását követően jogosult benyújtani, 8 napos fizetési határidő mellett.
- 5.5 A Megbízó a megbízási díjat banki átutalás útján köteles megfizetni a Megbízott OTP Banknál vezetett 11714006-20459372 számú bankszámlájára.
- 5.6 A megbízási díj tartalmazza a jelen szerződés tárgyát képező feladatok elvégzéséhez szükséges valamennyi költséget. A későbbiekben a Megbízott semmilyen jogcímen nem jogosult a jelen szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggésben további költség felszámítására.

- 5.7 Abban az esetben, ha Megbízó a számla kiegyenlítésével késedelembe esne, úgy az esedékességtől a tényleges teljesítésig terjedő időtartamra köteles a Ptk. szerinti késedelmi kamatot megfizetni.
- 5.8 A megbízási díj kifizetése azon a napon tekintendő teljesítettnek, amely napon Megbízott számláján az összeg jóváírásra került.
- 5.9 Felek megállapodnak, hogy a Megbízott jogosult elektronikus számla kiállítására, amelyet a penzogy@feszofe.hu e-mail címre küld meg.

6. A Feladatok teljesítése

- 6.1 Megbízott a megbízás teljesítéséhez szükséges időt a jelen szerződés 3.3. pontjában foglaltak, valamint a jogszabályok által előírt és/vagy a Megbízó által közölt vagy más igazolható módon tudomására jutott határidők figyelembevételével saját maga szervezi, maga határozza meg a Feladatok által megkívánt módon.
- 6.2 Megbízott a Feladatok teljesítésével kapcsolatos utasítást csak a Megbízó képviselőjét ellátó ügyvezetőtől, vagy az általa előzetesen írásban kijelölt más személytől jogosult és köteles elfogadni, azzal, hogy ezen feladat kijelöléseket a Megbízó írásban köteles Megbízottal közölni. A Megbízó vállalja, hogy a – Megbízott feladatainak ellátáshoz szükséges – bizonylatokat napi/heti rendszerességgel adja át Megbízottnak.
- 6.3 Megbízott az általa elvégzett valamely adott feladat teljesítése során annak a személynek köteles beszámolni, szükség esetén döntését kérni, akitől a feladat elvégzésére az utasítást kapta, azzal, hogy a feladat teljesítéséről ebben az esetben is köteles az ügyvezetőt tájékoztatni.
- 6.4 Felek rögzítik, hogy mivel a megbízás bizalmi viszony, a Feladatok ellátásához nélkülözhetetlenül szükséges a Megbízó fokozott együttműködése. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízottnak szüksége van minden információra és dokumentumra, amely a megbízás ellátásához, teljesítéséhez szükséges. Megbízó vállalja, hogy minden olyan információt és dokumentumot, amely megítélése szerint lényeges a megbízás teljesítése szempontjából, vagy amelyet a Megbízott kifejezetten kér, haladéktalanul Megbízott rendelkezésére bocsátja, és minden továbbiiban együttműködik a Megbízottal. Amennyiben a szükséges információk nem állnak rendelkezésre, úgy Felek közösen határozzák meg az információ beszerzésének formáját, módját, határidejét.
- 6.5 Megbízott a Megbízótól kapott információkat valósan fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni.
- 6.6 A Feladatok teljesítése során Megbízott jogosult teljesítési segédet (alkalmazottat) vagy alvállalkozót igénybe venni, akinek tevékenységéért, vagy mulasztásáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.
- 6.7 Felek megállapodnak abban, hogy a Feladatok ellátásához a Megbízó biztosítja Megbízott számára a megfelelő cégkapus / ügyfélkapus, illetve Megbízó mindenkori könyvelési szoftveréhez a szükséges jogosultságokat.

7. A szerződés hatálya

7.1 Felek a jelen szerződést határozatlan időtartamra szólóan kötik azzal, hogy a szerződés az aláírással lép hatályba.

8. A szerződés felmondása

8.1 Felek a jelen szerződés 60 napos felmondási határidővel, indoklási kötelezettség nélkül jogosultak írásban felmondani. A felmondási idő alatt Megbízott köteles a folyamatban lévő feladatokat teljesíteni, és biztosítani, hogy a felmondási idő leteltekor, vagy a Megbízó által megjelölt egyéb időpontban a folyamatban lévő ügyeket oly módon tudja átadni Megbízó részére, hogy az átadással Megbízó érdekei ne sérüljenek

9. Titoktartás, összeférhetetlenség, kizárólagosság

9.1 Megbízott a bármely módon tudomására jutott, és a Megbízóra, vagy Megbízó ügyfelére vonatkozó információt üzleti titokként köteles kezelni, azokat sem részben, sem egészben harmadik személy részére át nem adhatja, hozzáférhetővé nem teheti, kivéve, ha ehhez a Megbízó előzetesen hozzájárult, vagy az átadást jogszabály kötelezően előírja.

9.2 Megbízott a Megbízótól kapott, illetve bármely módon tudomására jutott, és a Megbízóra, vagy Megbízó ügyfelére vonatkozó információt csak az adott feladat teljesítése érdekében jogosult felhasználni.

10. Egyéb rendelkezések

10.1 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

10.2 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat.

10.3 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjéről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik fél részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

10.4 A jelen szerződésben előírt vagy azzal kapcsolatban tett minden értesítést és jóváhagyást írásban kell közölni és azt mindaddig a Felek fenti címére kell kézbesíteni, ameddig az egyik Fél a másik Felet értesítési címének megváltozásáról írásban nem értesíti.

10.5 Felek a jelen szerződést kizárólag írásban jogosultak módosítani.

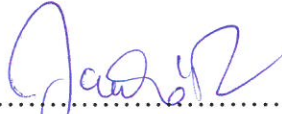
A Felek a jelen szerződést, mely négy számozott oldalon 2 példányban készült, – annak elolvasása és értelmezése útján – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezüleg írták alá.

Felek a fenti szerződést elolvasták, és mint akaratukkal megegyezőt, aláírták.

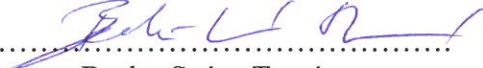
Budapest, 2022. július 1.


.....
FESZOFÉ Nonprofit Kft.
képv.: Polyák Béla ügyvezető
Megbízó




.....
FE&JT Mérlegelő Bt
képv. Jankó Tünde
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Borka-Szász Tamás
gazdasági vezető